

**Компонент ОПОП 39.03.03 Организация работы с молодежью  
направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики**  
наименование ОПОП

**Б2.В.03 (П)**  
шифр практики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Вид и тип  
практики**

**Производственная практика, технологическая  
(проектно-технологическая) практика**

---

Разработчик (и):  
Розбицкая М.Д.,  
доцент кафедры ФиСН,  
канд. социол. наук

Утверждено на заседании кафедры  
философии и социальных наук  
протокол № 10 от 12.03.2024

Заведующий кафедрой



Жигунова Г.В.

**Мурманск  
2024**

## Пояснительная записка

### 1. Общие сведения

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Способ организации практики: стационарная, выездная

Форма проведения: практическая подготовка, дискретно

Объем практики 6 з.е.

Продолжительность практики 8 недель в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

**2. Результаты обучения по практике**, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.                  2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.                  2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.                  2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии работы с молодежью, типологию, специфику применения на практике с различными группами молодых людей;</li> <li>- специфику выполнения профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью.</li> <li>- основные направления молодежной политики работы в регионе;</li> <li>- имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения текущих вопросов организации работы с молодежью;</li> <li>- навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul>
<p>ПК-1 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики</p>	<p>1.1. Знает организационную структуру системы органов и учреждений молодежной политики и реализуемых ими программ, успешных проектов и социальных практик.                  1.2. Учитывает принципы организационно-управленческой деятельности при решении профессиональных задач.                  1.3. Владеет методами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационную структуру системы органов и учреждений молодежной политики;</li> <li>- принципы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>- методы планирования, контроля и организации работы подразделений организаций, реализующих направления молодежной политики</li> </ul>

	<p>планирования, контроля и организации работы подразделений организаций, реализующих направления молодежной политики.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать специфику деятельности учреждений, организаций, осуществляющих работу с молодежью;</li> <li>- характеризовать профессиональные функции специалиста по работе с молодежью структурного подразделения учреждения;</li> <li>- учитывать принципы организационно-управленческой деятельности при решении профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов планирования, контроля и организации работы подразделений организаций, реализующих направления молодежной политики</li> </ul>
<p>ПК-2 Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>2.1. Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики. 2.2. Планирует, организует и контролирует качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики. 2.3. Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки и контроля качества оказания социальных услуг в деятельности учреждений, организаций, осуществляющих работу с молодежью</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать качество предоставляемых учреждением, организацией социальных услуг;</li> <li>- оценивать эффективность и результативность деятельности организации, учреждения в сфере молодежной политики</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки методических рекомендаций по совершенствованию оказания социальных услуг в учреждениях и организациях, реализующих направления государственной молодежной политики</li> </ul>
<p>ПК-3 Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. 3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики. 3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и организацию работы с молодежью по различным направлениям государственной молодежной политики;</li> <li>- особенности применения современных форм и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт при организации</li> </ul>

		<p>мероприятий в сфере молодежной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно оценивать результаты своей работы, обсуждать их с коллегами, распознавать сильные и слабые стороны в развитии собственных профессионально важных качеств и выбирать пути их совершенствования и коррекции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике различных форм и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</li> </ul>
<p>ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики</p>	<p>4.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>4.2 Проводит анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>4.3. Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики.</p> <p>4.4. Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>4.5. Организует взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику информационного обеспечения молодежной политики;</li> <li>- особенности применения современных форм и методов информационного сопровождения работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать особенности использования информационных технологий в работе с молодежью в соответствии с поставленными целями и задачами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного информационного обеспечения работы с молодежью</li> </ul>
<p>ПК-5 Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью</p>	<p>5.1. Знает порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел.</p> <p>5.2. Умеет организовывать контроль за исполнением документов; вести необходимую документацию, служебную переписку.</p> <p>5.3. Координирует деятельность специалистов по ведению документации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять исполнение и контроль в сфере делопроизводства в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения документации в подразделениях организаций, учреждений, реализующих</li> </ul>

		направления государственной молодежной политики
ПК-6 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	<p>6.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики.</p> <p>6.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем.</p> <p>6.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде.</p> <p>6.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность, структуру проекта;</li> <li>- специфику осуществления поиска и привлечения ресурсов для реализации проекта;</li> <li>- особенности реализации проекта и анализа результатов проектной деятельности;</li> <li>- механизмы осуществления межведомственного сотрудничества в проектной деятельности в сфере работы с молодежью</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать социальные проекты;</li> <li>- анализировать проект с позиции адекватной оценки его результатов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками социального проектирования, планирования и написания проектов;</li> <li>- способами внедрения и сопровождения социальных проектов;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа результатов проектной деятельности</li> </ul>
ПК-7 Способен к осуществлению прогнозирования и проектирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	<p>7.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью.</p> <p>7.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту.</p> <p>7.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности теоретической и прикладной социальной прогностики;</li> <li>- специфику разработки программы прогнозного исследования актуальных социальных молодежных проблем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии прогнозирования и проектирования при решении профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами работы с программой прогнозного исследования</li> </ul>
ПК-8 Способен к организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах	<p>8.1. Осуществляет планирование и разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики.</p> <p>8.2. Разрабатывает программы социальной поддержки и государственной помощи</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и специфику организации и проведения массовых мероприятий в молодежной среде;</li> <li>- особенности применения форм и методов работы с молодежью при организации и проведении</li> </ul>

	<p>молодым семьям и детям групп социального риска и условия их применения.</p> <p>8.3. Использует разнообразные формы, методы, технологии работы по профилактике асоциального поведения детей, подростков и молодежи</p>	<p>массовых мероприятий</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт при организации массовых мероприятий в сфере молодежной политики</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике различных форм и методов работы с молодежью при проведении массовых мероприятий в сфере молодежной политики</li> </ul>
<p>ПК-9 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, ее регулируемыми и нормами профессиональной этики</p>	<p>9.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>9.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач.</p> <p>9.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и специфику правового обеспечения работы с молодежью;</li> <li>- основные правовые механизмы государственной молодежной политики;</li> <li>- нормы профессиональной этики в деятельности специалиста по работе с молодежью;</li> <li>- особенности организации работы с нормативными и правовыми документами в учреждениях молодежной политики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать при решении профессиональных задач в сфере молодежной политики нормативно-правовые и этические аспекты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного осмысления и анализа проблем, связанных с правовым обеспечением работы с молодежью и применением норм профессиональной этики.</li> </ul>
<p>ПК-10 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>10.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>10.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>10.3. Проводит работы по</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и специфику применения различных социальных технологий в работе с молодежью</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологически организовывать работу с различными категориями молодежи, осознавать социальную значимость осуществляемой деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования социально-технологических методов при осуществлении профессиональной деятельности</li> </ul>

	продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.	
ПК-11 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	11.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; 11.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью. 11.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью.	<b>Знать:</b> - социальные, психологические и индивидуальные особенности молодежи при осуществлении профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - учитывать особенности социального, возрастного и гендерного развития личности в процессе осуществления профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - навыками работы с молодежью в контексте индивидуального и личностного подходов.

### 3. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики. Виды работ на практике
1	2	3
1	Организационный	Организационное собрание. Получение индивидуального задания на практику.
2	Основной	Знакомство с профильной организацией, ее структурой и составом управления, режимом работы, с рабочим местом и должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка. Выполнение практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения Выполнение индивидуального задания на практику. Другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики.
3	Заключительный	Подведение итогов практики. Подготовка отчетной документации по практике. Подготовка презентации результатов практики. Защита отчета по практике. Промежуточная аттестация.

### 4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося

7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

8. Выполненные научно-исследовательские задания.

Иные отчетные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения практики**

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике и методические материалы представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

### **6. Фонд оценочных средств по практике**

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;

- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;

- критерии оценки.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)**

#### **Основная литература:**

#### **Основная литература:**

1. Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

#### **Дополнительная литература:**

1. Орлова, В.В. Социальные технологии работы с молодежью : учебное пособие / В.В. Орлова. - Томск : ТУСУР, 2017. - 144 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9909642-0-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481037>
2. Покровская, Е.М. Организация работы с молодежью : монография / Е.М. Покровская, Л.В. Смольникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 112 с. - Библиогр.: с.110. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480888>
3. Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.В. Митрофаненко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 114 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457593>

#### **Электронно-библиотечные системы**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

## **8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»\_- URL: <http://window.edu.ru>
- 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>
- 4)

## **9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- 1) Офисный пакет Microsoft Office 2007
- 2) Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader

## **10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база МАУ для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности, представлена в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата / магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
  - помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;
- Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» с профильными организациями. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».